

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Россошанской ООШ
№ 2 от 05.12.2024 г.

Присутствовали:

Волоцкова Я.В. – Директор МБОУ Россошанской ООШ, педагог-психолог.

Сутулова С.Н. – Зам. директора по ВР

Овчинникова Е.П. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Икрянникова Л.А. – Руководитель ШМО кл. руководителей

Севостьянова Н.В. – Зав. Библиотекой

Ананьева О.П. – Руководитель школьного спортивного клуба «Физкульт-УРА»

Лопаткина Л.В. – уполномоченный по правам ребенка

Писарь Н.В. – учитель начальных классов, классный руководитель

Медведева И.А. – учитель истории и обществознания, классный руководитель

Лагунова Н.Ю. – учитель

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1).

2. О проведении мероприятий в декабре.

3. О подготовке к Новомуднему празднику.

4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Сутулову С.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Сутулову С.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Сутулову С.Н., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодний утренник «Чудесный новый год!».

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогоднего утренника. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Сутулову С.Н., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы».

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Сутулову С.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной

работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-27.12.2024 года) и классных часов (27.12.2024 года).

Руководитель ШВР



Овчинникова Е.П.

Директор МБОУ Россошанской ООШ



Я.В. Волоцкова